Dom upokojencev Vrhnika

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST

Številka: 430-12/2025
Datum: 04.12.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

GRADNJA ENOTE DOMA UPOKOJENCEV VRHNIKA »LOG DRAGOMER« Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo »**Gradnja enote Doma upokojencev Vrhnika »Log Dragomer« z upoštevanjem okoljskih vidikov**.

Podatki in naslov naročnika:
Dom upokojencev Vrhnika
Idrijska cesta 13
1360 Vrhnika
Matična številka: 5050847000
Davčna številka: SI 81248504

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe in veljavno zakonodajo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najpozneje do 22.12.2025 do 10.00**. Podrobnejša navodila glede načina oddaje ponudbe so navedena v nadaljevanju.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 22.12.2025 ob 12.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do izpolnjenega in podpisanega ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V primeru, da bodo vse ponudbe nedopustne iz razloga preseganja limitirane vrednosti 2.664.000 € brez DDV, bo naročnik izvedel pogajanja. K pogajanjem bodo povabljeni ponudniki, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko.

Dom upokojencev Vrhnika
mag. Milena Končina
direktorica

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Doma upokojencev Vrhnika se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Projekt financira Republika Slovenija, Ministrstvo za solidarno prihodnost in Dom upokojencev Vrhnika.

2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudniku dostopna v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom morajo biti s strani ponudnikov posredovani na elektronski naslov: nika.kavkler@du-vrhnika.si.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje **do dne 15.12.2025 do 14.00 ure.**

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto

uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/

6. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za vsak gospodarski subjekt. ESPD ponudnika (v primeru samostojne ponudbe) ali vodilnega partnerja (v primeru skupne ponudbe) se šteje za podpisanega z oddajo ponudbe v elektronski obliki, ostali gospodarski subjekti predložijo skeniran in podpisan obrazec ESPD ali elektronsko podpisan ESPD;
2. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, podpisan s strani podizvajalca;
3. Reference (OBR-3);
4. Vodja gradnje (OBR-4), podpisan s strani imenovanega vodje gradnje;
5. Reference vodje gradnje (OBR-5);
6. Ponudbeni predračun (OBR-6) – obvezno naložen v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«;
7. Delež gospodarskih subjektov (OBR-7);
8. Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (OBR-8);
9. Izjava gospodarskega subjekta (OBR-9);
10. Popis del;
11. Vzorec pogodbe;
12. Morebitne druge listine, zahtevane skladno z dodatnimi pojasnili naročnika ali veljavno zakonodajo (npr. v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3 je obvezna priložitev akta, na podlagi katerega gospodarski subjekt zagotavlja zmogljivosti ponudniku).

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v ponudbenem predračunu (OBR-6) in podatki v rekapitulaciji popisa del, bo naročnik upošteval podatke v rekapitulaciji popisa del.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila, pod pogoji iz veljavne zakonodaje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

7. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za ugotavljanje sposobnosti. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, v kolikor so navedena pri zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani e-JN portala (https://ejn.gov.si/espd/) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Način izpolnitve ESPD je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (https://ec.europa.eu/tools/ecertis/).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 10. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 11. teh navodil.

7.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.

2. Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.

3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   Dokazilo: ESPD – v delu B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo: ESPD – v delu C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

   Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

   Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

7. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

   Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (OBR-9) za vsak zgoraj navedeni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo vsebinsko odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti druge dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.
Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

7.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tisti del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bo dejansko izvedel.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Vpis v poslovni register in/ali v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje in/ali v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije.
   IN
   Potrdilo o izpolnjevanju pogojev, ki ga izda pristojen organ v državi sedeža, vključno z dokazilom o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji – za gospodarske subjekte s sedežem v drugi državi članici (razen Republiki Sloveniji).

7.2.2. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt ima bonitetno oceno za leto 2020 najmanj SB5 izdano s strani AJPES oziroma najmanj Baa1 izdano s strani Moody's oziroma BBB+ izdano s strani Standard & Poor's oziroma BBB izdano s strani Fitch Ratings ali drugo primerljivo oceno, ki se uvršča med zgornjih 50 % bonitetnih ocen na lestvici izdajatelja bonitetne ocene.

   V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

   Dokazilo: **B**onitetna informacija, izdana s strani AJPES, Moody's, Standard & Poor's, Fitch Ratings

ali druge finančne institucije. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena.

2. Gospodarski subjekt je imel povprečni splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini najmanj 2.500.000 EUR brez DDV v vsakem izmed zadnjih dveh poslovnih let, za katere je oddal letno poročilo.

   Gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Povprečni splošni letni promet podizvajalcev in subjektov, ki zgolj omogočajo uporabo zmogljivosti, se ne upošteva.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Povprečni splošni letni promet.

3. Gospodarski subjekt v zadnjih 180 dneh pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za prejem ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom za prejem ponudb.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

   Dokazilo: Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

4. Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in mora kriti najmanj škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal.

   Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Zavarovanje poklicne odgovornosti.
   IN
   Veljavna zavarovalna polica.

7.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno, izvedel vsaj (1) en referenčni posel, katerega predmet je bila novogradnja, rekonstrukcija ali prenova stavbe za zdravstveno oskrbo (klasifikacije CC-SI 1264), stavbe za izobraževanje in znastvenoraziskovalno delo (klasifikacije CC-SI 1263), poslovne in upravne stavbe (klasifikacije CC-SI 1220), stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine (klasifikacije CC-SI 1130) ali tri in večstanovanjske stavbe (klasifikacije CC-SI 1122), v vrednosti vsaj 1.200.000 EUR brez DDV. Kot datum zaključka posla se upošteva datum podpisa zapisnika o prevzemu.

   Pogoj mora izpolniti tisti gospodarski subjekt, ki prevzema največji del dejanske izvedbe posla izmed vseh gospodarskih subjektov.

   Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila gradenj: izvedba gradenj določene vrste.
   IN

Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference (OBR-3). Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev referenčnega potrdila, potrjenega s strani naročnika referenčnega posla.

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vodjo gradnje, s katerim ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ki bo na razpolago ves čas trajanja izvedbe javnega naročila in izpolnjuje pogoje za opravljanje nalog vodje gradnje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1; v nadaljevanju: GZ) ter je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za prejem ponudb sodeloval v vlogi (odgovornega) vodje del ali vodje gradnje pri novogradnji, rekonstrukciji ali prenovi stavbe za zdravstveno oskrbo (klasifikacije CC-SI 1264), ali stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (klasifikacije CC-SI 1263), ali poslovne in upravne stavbe (klasifikacije CC-SI 1220), ali stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine (klasifikacije CC-SI 1130) ali tri in večstanovanjske stavbe (klasifikacije CC-SI 1122), v vrednosti vsaj 1.200.000 EUR brez DDV.

   Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj.

   Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Izobrazba in strokovna usposobljenost, kamor se navede ime in priimek osebe.
   IN
   Izpolnjen in podpisan obrazec Vodja gradnje (OBR-4).
   IN
   Ustrezno število izpolnjenih obrazcev Reference vodje gradnje (OBR-5). Za referenčne posle ni treba, da so potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

   Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev obojestransko podpisanega dokazila o sodelovanju in referenčnega potrdila, potrjenega s strani naročnika referenčnega posla.

   V primeru da gre za osebo, ki je poklicno kvalifikacijo pridobila v drugi državi pogodbenici in želi v Republiki Sloveniji začasno ali občasno opravljati regulirani poklic po GZ-1 oziroma Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), se mora oseba pri pristojni zbornici v Republiki Sloveniji vpisati v imenik, ki omogoča začasno ali občasno opravljanje reguliranega poklica, in sicer najpozneje do sklenitve pogodbe za predmetno naročilo.

   V primeru da gre za osebo, ki še ni vpisana v imenik pristojne zbornice v Republiki Sloveniji, pa izpolnjuje vse pogoje za vpis, se mora oseba pri pristojni zbornici vpisati v imenik najpozneje do sklenitve pogodbe za predmetno naročilo.

8. Drugi pogoji

1. Pri izvedbi predmeta javnega naročila je treba upoštevati okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju: Uredba), ki se nanašajo na predmet naročila.

   Ponudnik mora v popisu del predvideti vgradnjo materialov in opreme, ki so okoljsko manj obremenjujoči ter so skladni z Uredbo.

   Dokazilo: ESPD – v delu VI: Sklepne izjave.

IN
Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (OBR-8).

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko med izvajanjem pogodbe preverja ali izbrani ponudnik izpolnjuje okoljske zahteve iz Uredbe.

2. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   Dokazilo: ESPD – v delu VI: Sklepne izjave.

9. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo upošteval tisto ponudbo, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vsebovala najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV.

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca. Gospodarski subjekt mora ponudbi priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.
Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali opravljene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

11. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izkazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 7.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekti v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično.

V primeru da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila ter določen vodilni pogodbenik, ki ima obveznosti izvajalca po GZ. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

13. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje v roku desetih delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX-SL1/2025.

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-2)

Podizvajalec _____

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Dom upokojencev Vrhnika za javno naročilo, katerega predmet je Gradnja enote Doma upokojencev Vrhnika »Log Dragomer« z upoštevanjem okoljskih vidikov, namesto

ponudnika _____

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Žig

_____ _____

REFERENCE (OBR-3)

Naročnik (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec (naziv, naslov)	
Opis posla	
Klasifikacija objekta CC-SI	
Vrednost posla v EUR brez DDV	
Datum zaključka posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Za vsako referenco ponudnik izpolni ločeno tabelo.

VODJA GRADNJE (OBR-4)

Ime in priimek	
Izobrazba	
Številka in čas trajanja delovnega razmerja	
Delovna doba	
Zaposlen pri	
Št. vpisa v imenik pristojne zbornice, v kolikor obstaja	
Št. potrdila o opravljenem strokovnem izpitu, v kolikor obstaja	
V primeru nominiranja osebe, ki je poklicno kvalifikacijo pridobila v drugi državi pogodbenici oziroma še ni vpisana v imenik pristojne zbornice	Izjavljamo, da bomo pred sklenitvijo pogodbe predložili dokazilo, da je imenovani kader vpisan v imenik pristojne zbornice: ☐ DA ☐ NE
Podpis imenovanega vodje gradnje	

REFERENCE VODJE GRADNJE (OBR-5)

Ime in priimek vodje gradnje v referenčnem poslu	
Naročnik (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec (naziv, naslov)	
Opis posla	
Klasifikacija objekta CC-SI	
Vrednost referenčnih storitev v EUR brez DDV	
Datum zaključka posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Za vsako referenco gospodarski subjekti izpolnijo ločeno tabelo.

DELEŽI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV (OBR-7)

za javno naročilo
Gradnja enote Doma upokojencev Vrhnika »Log Dragomer« z upoštevanjem okoljskih vidikov

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	VLOGA (npr. VODILNI PARTNER, PARTNER, PODIZVAJALEC)	OPIS DEJANSKO PREVZETIH DEL	VREDNOST DEJANSKO PREVZETIH DEL	ODSTOTEK DEJANSKO PREVZETIH DEL OD SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI
			SKUPAJ:	**100%**

Ponudnik po potrebi doda vrstice glede na število gospodarskih subjektov, ki so vključeni v ponudbo.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV (OBR-8)

PONUDNIK:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

izjavljam, da bomo pri izvedbi javnega naročila, katerega predmet je Gradnja enote Doma upokojencev Vrhnika »Log Dragomer« z upoštevanjem okoljskih vidikov, upoštevali okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), ki se nanašajo na predmet naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-9)

Gospodarski subjekt:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila GRADNJA ENOTE DOMA UPOKOJENCEV VRHNIKA »LOG DRAGOMER« Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je novogradnja enote Doma upokojencev Vrhnika »Log Dragomer« z upoštevanjem okoljskih vidikov.
Namen izgradnje Enote Log Dragomer je zagotavljanje nadomestnih kapacitet Doma upokojencev Vrhnika in zagotavljanje institucionalnega varstva starejših v Občini Log Dragomer. Skladno z Zakonom o socialnem varstvu in Zakonom o dolgotrajni oskrbi se bo v enoti izvajalo storitve socialne in zdravstvene oskrbe ter storitev dolgotrajne oskrbe.

Objekt bo pritličen, z ravno streho. Predmetna enota bo imela dve notranji enoti v eni bo 17, v drugi bo 12 uporabnikov, skupno število uporabnikov, ki bodo bivali v objektu bo 29 oseb. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta javnega naročila so opredeljeni v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

Za objekt je pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje Upravne enote Vrhnika, št. 351-265/2020-49 (218) z dne 05.08.2021 ter odločbo o spremembi gradbenega dovoljenja št. 351-376/2023-6256-3 z dne 13.12.2023.

Ostale podrobnosti so opredeljene v tehničnem poročilu ter projektni dokumentaciji, ki so priloga razpisne dokumentacije.

DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA, Idrijska cesta 13, 1360 Vrhnika, matična številka: 5050847000, identifikacijska številka za DDV: SI 81248504, ki ga zastopa direktorica mag. Milena Končina
(v nadaljevanju: naročnik)

in
...., matična številka: ....., identifikacijska številka za DDV: ....., transakcijski račun: ....., ki ga zastopa .....
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO št.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(Uvodna določba)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik:
- izvedel in oddal javno naročilo po postopku naročila male vrednosti, ki je bilo objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, z oznako JN_____;
- z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral ponudbo izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen
(Predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo gradnjo enote Doma upokojencev Vrhnika »Log Dragomer« z upoštevanjem okoljskih vidikov, skladno s projektno dokumentacijo, popisom del in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh del, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

3. člen
(Obseg in opis pogodbenih del)

Dela iz drugega člena pogodbe se izvajalec zaveže opraviti na osnovi te pogodbe in v skladu:
1) z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami,
2) v projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
3) s projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),
4) z mnenji pristojnih institucij,
5) s ponudbo izvajalca št. …… z dne ....., ki je priloga in sestavni del te pogodbe,
6) z gradbenim dovoljenjem Upravne enote Vrhnika, št. 351-265/2020-49 (218) z dne 05.08.2021 ter odločbo o spremembi gradbenega dovoljenja št. 351-376/2023-6256-3 z dne 13.12.2023,

7) z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljnjem besedilu: GZ),
8) z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24),
9) z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN),
10) s pravili stroke in veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
11) z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov,
12) z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št.83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
13) z ZJN-3,
14) z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ) ter
15) z drugo veljavno zakonodajo.

III. POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

4. člen
(Vrednost pogodbe)

Skupna vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša ..... EUR brez DDV oz. ……... EUR z DDV.

V skupno pogodbeno ceno so vključeni vsa oprema, material in dela ter dokumentacija, vrednost vseh pripravljalnih, pomožnih in drugih potrebnih del za izvedbo pogodbenih obveznosti ter vsi stroški, povezani z izvedbo predmeta pogodbe: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, sodelovanja na tehničnem pregledu, amortizacija, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, potni in drugi stroški, davki in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom pogodbe in izvedbo te pogodbe.

Izvajalec mora v okviru skupne vrednosti pogodbeno dogovorjenih del:
- izvesti vsa gradbena, obrtniška in inštalacijska dela, vključno z dobavo in montažo opreme,
- izdelati projekt izvedenih del (PID) ter vso ostalo spremljajočo dokumentacijo,
- sodelovati pri pridobitvi uporabnega dovoljenja,
- izvesti druge obveznosti po tej pogodbi.

Cene na enoto mere so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedena dela zaračunal po cenah iz ponudbe.

V pogodbeno vrednost so med drugim zajeti naslednji stroški:
- vsi materialni in drugi stroški izvajalca v skladu s projektno dokumentacijo,
- pridobitev morebitnih dovoljenj in soglasji, ki jih izvajalec potrebuje za nemoteno opravljanje dela,
- vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela za izvedbo pogodbenih del,

- stroški dobave in montaže, pripravljalnih in zaključnih del, označevanja, zarisovanja, transportov, preizkusov, meritev, manipulativnih in režijskih stroškov, stroškov drobnega materiala, testiranja, pridobivanja potrdil,
- nabave vsega materiala in opreme, predvidene za vgraditev in montažo ter stroški prevoza, razkladanja in skladiščenja na gradbišču, notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo ali zahtevnost),
- stroški dodatnih ukrepov zaradi izvajanja del v deževnem ali zimskem obdobju,
- stroški vseh potrebnih ukrepov za zavarovanje gradbišča, objekta, sosednjih objektov in okolice pri gradnji,
- stroškov kontrole kakovosti vgrajenih materialov, naprav oziroma izvedenih del v skladu z veljavnimi standardi in predpisi (stroški izvedbe meritev, pridobivanja certifikatov, atestov, izvedbe preizkusov itd.),
- stroški lastne notranje kontrole kakovosti – izvajalec mora zagotoviti vse potrebne laboratorijske raziskave, certifikate ipd.,
- stroški vseh zavarovanj,
- stroški zagotavljanja vseh zaščitnih ali drugih ukrepov v primeru nalezljivih bolezni,
- stroški vsega pritrdilnega, veznega materiala in ustrezne podkonstrukcije, dobav in vgradenj zaključnih profilov za izdelavo vseh potrebnih podkonstrukcij,
- stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije in vzorcev,
- izdelava označitve gradbišča z gradbiščno tablo skladno z GZ,
- ureditev, ograditev in zavarovanje gradbišča za čas gradnje (gradbiščna tabla, načrt ureditve gradbišča,….), zaščita gradbišča, urejanje zač. prehodov za pešce, urejanje prometa za čas gradnje,
- obratovalni stroški gradbišča (elektrika, voda itd.),
- stroški vodenja gradbišča,
- potni stroški,
- izdelava načrta organizacije gradbišča skladno z GZ; organizacija (načrt, vzpostavitev, funkcioniranje, pospravilo, varovanje) gradbišča, za kar mora izvajalec sam poiskati prostor ter sam poskrbeti za morebitna soglasja oz. dovoljenja lastnikov teh zemljišč. Stroški soglasij lastnikov so tudi zajeti v enotnih cenah. Prav tako mora izvajalec pred pričetkom del na lastne stroške pridobiti vse podatke o obstoječih komunalnih vodih, ker bo sicer odgovarjal za škodo, če bo le-te kakorkoli poškodoval,
- v okviru izdelave projekta izvedenih del (PID) tudi vsi stroški za izdelavo geodetskega posnetka novega stanja vključno z vsemi komunalnimi napravami ter načrta obratovanja in vzdrževanja,
- vzpostavitev prvotnega stanja na vseh poteh, pločnikih, cestah, zelenicah in parkovnih ureditvah, poškodovanih v fazi izvedbe pogodbenih del,
- vsi stroški v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
- neposredna škoda, ki bi nastala tretjim osebam zaradi izvedbe del na obstoječih objektih, hišah, infrastrukturi in jo je izvajalec dolžan takoj popraviti na svoje stroške,
- dobava in izdelava delovnih odrov, pomožni odrov, varovalnih odrov,
- zavarovanje prometa med gradnjo (postavitev zaščitne ograje in premostitvenih objektov za pešce in ostali promet),
- odvoz vseh odstranjenih materialov ter vsi s tem povezani stroški, vključno s stroški za sprotno čiščenje vozišč in finalnega čiščenja objekta po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- izdelava in dostava dokazila o zanesljivosti objekta,

- vsi stroški v zvezi z izpolnjevanjem zakonodaje, uredb, predpisov in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje izvedbe del predmeta konkretnega javna naročila (GZ, ZVZD-1, Pravilnik o gradbiščih, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu okolja,…),
- stroški ukrepov za preprečitev požara na objektu,
- stroški finančnih zavarovanj, dovoljenj in soglasij, vključno s podaljšanji veljavnosti,
- stroški izdelave podrobnega izvedbenega terminskega plana,
- stroški prekinitev del zaradi izdelave dodatne ali spremenjene dokumentacije,
- stroški postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,
- stroški najema dvižnih košar, delovnih odrov, delovnih strojev in pripomočkov,
- stroški izdelave elaboratov prometnih zapor ter stroški postavitve in vzdrževanja prometnih zapor,
- stroške izdelava elaborata VPD in elaborata deponiranja gradbenih odpadkov, tudi za potrebe naročnika, če bosta potrebna, in tudi stroške deponije odvečnega gradbenega materiala. Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitev omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo,
- stroški razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22), vključno s pridobitvijo in predložitvijo potrjenih evidenčnih listov s strani prevzemnika odpadkov,
- stroški taks za komunalne deponije in ostali stroški komunale,
- stroški poskusnega obratovanja, funkcionalnih preizkusov naprav in opreme, nastavitev in umerjanj, meritev s strani pooblaščenih organizacij in pridobitev ter predložitev potrdil o brezhibnem delovanju,
- stroški dokumentacije v treh izvodih: dokazilo o zanesljivosti objekta s certifikati, izjavami o skladnosti in ustreznosti vgrajenih materialov, naprav in opreme, vseh potrebnih poročil, potrdil, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ ali naročnik, in prevzem objekta,
- stroški poučitve predstavnikov uporabnika z ravnanjem vgrajenih sistemov in naprav in izdelava zapisnika,
- stroški sprotnega in končnega finalnega, generalnega čiščenja prostorov, vključno s stroški transporta in deponij,
- stroški izdelave, montaže in demontaže potrebne zaščite delov objekta,
- stroški sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev/mnenjedajalcev in po potrebi podizvajalcev,
- stroški odprave pomanjkljivosti,
- stroški sodelovanja na kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu, primopredaji in pri končnem obračunu ter v času poskusnega obratovanja,
- stroški odstranitve vseh pri delu na objektu nastalih ruševin, demontiranih predmetov, odpadne embalaže in začasnih objektov ter vzpostavitev prvotnega stanja,
- stroški izdelave varnostnega načrta in koordinatorja za varstvo pri delu,
- vsi drugi stroški, ki bodo izvajalcu nastali na podlagi zahtev iz te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne tehnološke projekte bo izvajalec izdelal in predložil v ločenih mapah.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda vseh del ali storitev iz popisa del oziroma da dela prilagodi razmeram na terenu. O tem mora pisno obvestiti izvajalca pred začetkom teh del.

5. člen
(Obračun del in potrditev situacije)

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na podlagi potrjenih mesečnih situacij, ki jih potrdi gradbeni nadzor na podlagi popisa dejansko izvedenih del na objektu v preteklem mesecu oziroma končne obračunske situacije, izdane na podlagi podpisanega končnega obračuna.

Izvajalec mora mesečno situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med pogodbenima strankama. Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Naročnik je dolžan situacijo, ki jo je predhodno pregledal nadzornik, potrditi oziroma podati pripombe na situacijo v roku petnajstih (15) dni od njenega prejema. Če predstavnik naročnika situacije v petnajstih (15) dneh od prejema ne potrdi ali zavrne, se šteje, da je ta potrjena.

V kolikor naročnik ne soglaša z višino situacije ali posameznimi postavkami, v celoti zavrne situacijo (račun). Naročnik mora izvajalcu in nadzorniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun (situacijo) do petega (5.) delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, pod dodatnim pogojem, da izvedba del poteka skladno s terminskim planom. Pri izstavitvi računa se mora sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo. V primeru da v posameznem mesecu zaradi zamud pri izvedbi še niso izpolnjeni pogoji za obračun, se lahko situacija izstavi po izvedbi del, predvidenih za izvedbo v tem mesecu.

Izvajalec je dolžan izstaviti račun oziroma končno obračunsko situacijo najpozneje v 10 dneh po podpisu končnega obračuna. Računu mora biti priložen podpisan primopredajni zapisnik, podpisan končni obračun in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora naročniku posredovati račune (situacije) izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge računu po tej pogodbi so:
- gradbena situacija, potrjena s strani gradbenega nadzora;
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem;
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu oziroma situaciji izvajalca;
- morebitna ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridružuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen račun oziroma situacijo zavrne.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik bo do končanja vseh del potrdil in izplačal izvajalcu oziroma podizvajalcem izvedena dela največ v višini 95 % pogodbene vrednosti del. Naročnik namreč ob vsaki situaciji zadrži 5 %. Izplačilo zadržanih 5 % pogodbene vrednosti se bo izvršilo v roku 30 dni po primopredaji del.

Naročnik ima pravico, da od izvajalca izrecno zahteva takojšnji nakup in dobavo materialov oz. blaga, ki bo potreben za izvedbo posameznih postavk iz popisov del. Izvajalec mora v tem primeru na zahtevo naročnika predloži predračun, ki ga mora naročnik predhodno pisno potrditi. Izvajalec je materiale oz. blago dolžan dostaviti na lokacijo naročnika. S prevzemom materialov oz. blaga naročnik postane lastnik blaga. Plačani znesek blaga oz. materialov se odšteje od postavk, v katerih je bila zahtevana dobava predmetnih materialov oz. blaga. Izvajalec je dolžan pri izvedbi del vgrajevati naročnikov material oz. blago. Pri vgradnji in hrambi je izvajalec dolžan ravnati kot skrben gospodar.

6. člen
(Neposredna plačila podizvajalcem)

Izvajalec mora situacijam obvezno priložiti spisek podizvajalcev in potrjene račune (situacije) podizvajalcev v primeru, da le ti zahtevajo neposredno plačilo. Iz obračuna del mora biti razvidna razdelitev stroškov na izvajalca in podizvajalce.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene račune oziroma situacije vseh podizvajalcev, oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njegovih terjatev.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, v kolikor podizvajalci to zahtevajo. Neposredna plačila podizvajalcem so za naročnika v tem primeru obvezna.

7. člen
(Plačilo del)

Naročnik je dolžan plačati račun s priloženimi situacijami v 30 dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca oziroma podizvajalca.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude pri plačilu računa lahko izvajalec oziroma podizvajalec zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Projekt financirata naročnik in Republika Slovenija, Ministrstvo za solidarno prihodnost.

IV. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

8. člen
(Roki za izvedbo del)

Pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je najpozneje 31.januar 2027. V tem času mora izvajalec objekt pripraviti za tehnični pregled in odpraviti vse bistvene pomanjkljivosti, ugotovljene na kakovostnem in količinskem pregledu. Izvajalec je dolžan v navedenem roku predati čistopis vse dokumentacije potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z veljavnim GZ.

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del takoj po uvedbi v delo. O uvedbi v delo se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku o izvajanju del. Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik, po obojestranskem podpisu pogodbe o izvedbi del, izroči:
- projektno dokumentacijo,
- prosto zemljišče, na katerem se bodo izvajala dela.

Če izvajalec ne začne z deli takoj po uvedbi v delo, lahko naročnik uveljavi pogodbeno kazen, zahteva od izvajalca povračilo škode in odstopi od pogodbe.

Izvajalec se obvezuje dela izvajati v skladu s terminskim in finančnim planom, ki ga naročniku predloži ob podpisu pogodbe. Terminski plan, v katerem se določi rok za dokončanje pogodbenih del skladno s prvim odstavkom tega člena, in finančni plan morata biti usklajena z naročnikom in potrjena s strani naročnika najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. V terminskem planu mora izvajalec opredeliti vsaj osem (8) kritičnih časovnih točk (tj. vmesnih rokov), ki si razporejene v enakih periodah skozi celotno predvideno trajanje pogodbe. Na podlagi terminskega plana ima nadzorni organ pravico določiti dodatnih osem (8) posameznih ključnih točk (tj. vmesnih rokov), preko katerih lahko etapno spremlja potek izvedbe in ima možnost ustrezno ukrepati glede morebitnih zamud ter njihove odprave že pred potekom končnega roka izvedbe.

Izvajalec mora delo organizirati, koordinirati in izvajati tako, da bo predmet izpolnitvenega ravnanja končan najpozneje v roku, določenem v tem členu. Izvajalec je dolžan v polnosti upoštevati navedene roke po pogodbi za zaključek del in pogodbenih obveznosti ter je naročniku odgovoren za morebitne zamude.

V primeru spremembe v finančnem načrtu naročnika ali zaradi drugih razlogov na strani naročnika, ki vplivajo na dinamiko izvajanja pogodbenih del, lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe s takojšnjim učinkovanjem ali začasno zadrži izvajanje del ali podaljša rok za dokončanje del. V primeru spremembe roka za dokončanje del mora izvajalec v roku 5 dni po spremembi predložiti nov terminski plan in finančni plan, ki ga mora potrditi naročnik.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prejšnjega odstavka naročnik izvajalcu plača do takrat izvedena dela. Izvajalec se s podpisom pogodbe odreka povračilu druge škode zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

9. člen
(Podaljšanje rokov za dokončanje del)

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz prejšnjega člena, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec pisno opozoriti naročnika in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Med predmetne okoliščine se ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, ter naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja rokov za izvedbo v naslednjih primerih:
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more začeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- arheološke najdbe, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti. Ravno tako med temi razlogi ne morejo biti običajni in predvidljivi vremenski pogoji (denimo nizke temperature v zimskem času);
- dogodki, ki so posledica višje sile.

Izvajalec mora predlagati naročniku in nadzornemu organu podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer lahko izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V. PRIMOPREDAJA DEL

10. člen
(Pregled izvedenih del)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika nemudoma pisno pozvati k pregledu izvedenih del ter izvesti vse, kar je potrebno za tehnični pregled objekta.

Kakovostni in količinski pregled izvedenih del se izvede najpozneje v roku petih (5) delovnih dni od obvestila izvajalca o zaključku del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče. Kakovostni pregledi so lahko največ 3 (trije), odvisno od doslednosti odpravljanja pomanjkljivosti pri vsakem od le teh.

V primeru da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku in uporabniku na pregled izvedenih del, lahko naročnik sam razpiše datum pregleda izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

Kakovostni pregled pogodbenih del se ocenjuje po predpisih in po strokovnih normah, veljavnih ob pregledu, po standardih in po izvedeni tehnični dokumentaciji.

Količinski in kakovostni pregled pogodbenih del opravijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank in nadzora z zapisnikom o pregledu zaključenih del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum začetka in zaključka del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela pregledana ali ne;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Rok za odpravo morebitnih napak se določi sporazumno. Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti začeti nemudoma. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik sme angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 5 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drug izvajalec. Pokritje teh stroškov lahko naročnik obračuna pri končnem obračunu. Odprava napak je pogoj za izvedbo primopredaje del.

Kakovostni in količinski pregled je uspešno opravljen, ko so izvedena vsa pogodbena dela ter odpravljene vse bistvene pomanjkljivosti, ki so bile navedene v zapisnikih o kakovostnih in količinskih

pregledih. Za odpravo morebitnih manjših pomanjkljivosti, za katere naročnik po lastni presoji odloči, da ne vplivajo na uporabo objekta, lahko naročnik določi dodaten rok, pri čemer se šteje, da je v tem primeru kakovostni in količinski pregled uspešno opravljen.

11. člen
(Primopredaja del)

Primopredajo del izvedejo pooblaščeni predstavniki naročnika, izvajalca in nadzora komisijsko z zapisnikom (primopredajni zapisnik), v roku desetih (10) dni po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem pregledu ter pravnomočnosti uporabnega dovoljenja, pri čemer morajo biti vsa dela kakovostno izvedena, prostori služiti svojemu namenu, prostori, objekti in okolica, ki niso neposredno predmet te pogodbe, pa morajo biti nepoškodovani in očiščeni oziroma popravljeni, sanirani, če jih je izvajalec poškodoval, o čemer izvajalec pisno obvesti naročnika.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vgrajeno opremo, kot so:
- originalna navodila za uporabo, preizkušanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v slovenskem jeziku, ki mora biti v pisni in elektronski obliki. Vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
- atesti, certifikati, izjave/potrdila o skladnosti s standardi, ustrezni tehnični, projektni in ostali dokumenti;
- izjavo dobavitelja, da je oprema (instalacijska) izdelana v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
- izjavo o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami za aparat, napravo oz. stroj. Nalepka CE naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo (instalacijsko);
- garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- garancijsko izjavo z dnevom začetka garancije od dneva primopredaje opreme (instalacijske);
- zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo, vključno s priloženimi konfiguracijami sistemov (naziv naprave in posameznih sklopov z njihovo pripadajočo serijsko številko);
- zapisnik o usposabljanju in potrdilo o izvedbi izobraževanja za uporabnika;
- potrdila o brezhibnem delovanju opreme (instalacijske) in vgrajenih sistemov;
- kontaktni naslovi in telefonske številke za sporočanje napak, pomanjkljivosti in okvar v garancijski dobi ter seznam pooblaščenih serviserjev za vgrajene sisteme in naprave ter
- druga dokumentacija, če je tako določeno v pogodbi.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo katerakoli druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Pogodbena dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je med pogodbenimi strankami opravljena primopredaja del. Primopredaja se šteje za uspešno, ko je podpisan primopredajni zapisnik in je naročniku izročeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti ali da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, se mu določi primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede oziroma odpravi očitne napake ali pomanjkljivosti.

Če izvajalec v postavljenem roku ne dokonča dela ali ji ponovno izvede oziroma ne odpravi napak ali pomanjkljivosti na objektu oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik sme angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

12. člen
(Končni obračun del)

Pogodbeni stranki nemudoma po primopredaji del začneta z izdelavo končnega obračuna del, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najpozneje pa v šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz te pogodbe.

Končni obračun vsebuje zlasti:
- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih ter nujnih nepredvidenih del;
- zneski, izplačani po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora prejeti izvajalec in podizvajalci;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višino pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- morebitne obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne obračunske situacije.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen
(Obveznosti naročnika)

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje:
- izročiti izvajalcu v dogovorjenih rokih vso razpoložljivo dokumentacijo in informacije potrebne za izvršitev pogodbenih del, s katero razpolaga,
- tekoče obveščati izvajalca o morebitnih spremembah, novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del ter o dodatnih zahtevah v zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi,
- tekoče potrjevati vse listine potrebne za nemoten potek dela z namenom, da se prevzete aktivnosti izvršijo v dogovorjeni vsebini in pravočasno,
- izdati potrebno pooblastilo izvajalcu oziroma njegovim pooblaščenim zastopnikom,
- plačati dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo,
- predati izvajalcu zemljišče, na katerem je predvidena gradnja,
- v skladu z veljavno zakonodajo imenovati gradbeni nadzor in izvajalcu sporočiti ime vodje nadzora, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in potrjeval predlagane in s strani nadzornika, ter projektanta usklajene spremembe.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

14. člen
(Obveznosti izvajalca)

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje:
- naročniku najpozneje v petnajstih (15) delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- prevzeta dela opraviti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi predpisi, standardi in ostalimi normativi ter upošteval razpoložljivo in najboljšo tehniko, kot strokovnjak na področju pogodbenih storitev; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;

- izvršiti pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- zavarovati predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb;
- izvajati naloge iz petnajstega odstavka 14. člena GZ;
- pri izvajanju del vgrajevati opremo in izvajat dela skladno z Uredbo o ZeJN in to ustrezno dokumentirati;
- naročnika opozoriti na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje del;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del;
- ščititi interese naročnika;
- voditi gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer ter drugo dokumentacijo, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja gradnje objektov,
- v kolikor bo med samim postopkom gradnje ugotovljeno, da je potrebno pridobiti dodatna dovoljenja in soglasja, bo le-te mora pridobiti izvajalec na svoje stroške in v pogodbenem roku,
- naročnika sproti pisno obveščati o morebitnih zapletih pri gradnji še zlasti, če bodo le-ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del po tej pogodbi ter pridobiti pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe,
- pri gradnji upoštevati razpoložljivo in najboljšo tehniko in standarde kakovosti okolja,
- upoštevati kakovostnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij, kot na primer med popisom del in grafičnim prikazom;
- v kolikor bo potrebno, sodelovati in podajati pojasnila zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih,
- dela opravljati v sladu s terminskim planom in projekt zaključiti v pogodbenem roku,
- v imenu naročnika prijaviti začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- za morebitne zapore in prekope javnih prometnih površin predhodno pridobiti dovoljenje upravljavca prometne površine;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotovil takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev; vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotok;
- da bo odgovoren za ustrezno zaščito objekta, novo vgrajenega stavbnega pohištva, notranjih prostorov ipd. pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja del; nastalo škodo iz te točke je izvajalec dolžan odpraviti, popraviti oziroma poravnati na lastne stroške;
- aktivno sodelovati z naročnikom v postopkih za pridobitev uporabnega dovoljenja in pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu (tudi v času poskusnega obratovanja);
- pri gradnji upoštevati vse ukrepe za varstvo zraka in varstvo pred hrupom;
- pred začetkom del izdelati ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja;
- označiti gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika ter koordinatorja za varstvo pri delu;

- pred začetkom del predati naročniku potrebne prilagoditve varnostnega načrta, dopolnitev načrta in izris ureditve gradbišča za konkretno lokacijo ter zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo;
- vsa dela na višini izvajati skladno s pravilniki in predpisi s področja dela na višini;
- dela po potrebi izvajati tudi izven rednega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila;
- naročnika pisno obvestiti najmanj en (1) delovni dan pred izvedbo del, kjer projektna dokumentacija predvideva navzočnost naročnika oziroma pred izvedbo del, za katere tako določi naročnik;
- naročnika in nadzorni organ pisno obvestiti o začetku in zaključku del ter izvedbi ključnih točk, preko katerih nadzorni organ etapno spremlja potek izvedbe;
- nadzornemu organu sproti izročati vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opremo in proizvode in/ali opravil predpisane preizkuse;
- urediti vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upoštevati predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- po končani gradnji odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij ter vse z gradnjo prizadete površine krajinsko ustrezno urediti;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kakovosti, predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa takoj odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- naročniku predati očiščen objekt z urejeno okolico, ki ga bo možno takoj začeti uporabljati;
- naročniku predložiti vsa dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev, najkasneje pred začetkom gradbenih del oziroma pred vgradnjo blaga ali ob njegovi dobavi;
- najpozneje ob primopredaji naročniku predati vsa dokazila za izpolnjevanje zahtev v skladu z Uredba o ZeJN za predmet te pogodbe, kot so: dokazilo o učinkoviti rabi energije in vode ter drugih obnovljivih virov energije, okoljskih lastnostih gradbenih materialov, o ravnanju z odpadki ipd.
- nemudoma pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočati ustrezen nadzor naročniku in mu pri tem nuditi vso potrebno podporo in pomoč;
- poročati o napredku pri izvajanju del na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, ki jo določi naročnik;
- med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe in zagotoviti funkcionalno pravilnost prevzetih del;
- dela opraviti strokovno in ne povzročati poškodb na sosednjih objektih in okoliških komunalnih vodih;
- strokovno odpraviti vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- spoštovati predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti;
- zagotoviti pogoje za izvajanje del sebi in ostalim izvajalcem tudi v zimskem času;
- zagotoviti strokovno vodstvo projekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- v času izvajanja del na gradbišču zagotoviti navzočnost zahtevanega kadra;
- sodelovati z vsemi udeleženci na projektu (še posebej vsemi, ki jih angažira naročnik);

- zagotoviti obvezno prisotnost vodje gradnje na gradbišču v času izvedbe del, pri vsakem pregledu izvedenih del z nadzornim organom in pri potrebnih merjenjih ter rednih sestankih in koordinacijah;
- pri izvedbi del uporabiti ustrezno tehnično opremo za dobro izvedbo del;
- na zahtevo naročnika za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložiti naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti posebne preiskave; če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- izvesti vse spremembe, ki jih bo zahteval naročnik, po ponudbenih cenah;
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- odgovarjati za kakovost izdelave v delu, ki ga izvajajo podizvajalci,
- ob izvršeni primopredaji del naročniku izročiti dokazilo o zanesljivosti objekta, geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v skladu z geodetskimi predpisi, načrt vzdrževanja stavbe in vgrajene ter obnovljene opreme,
- izdelati program in način usposabljanja upravljavca stavbe in po končanih delih usposobiti upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe;
- ob dokončanju del izdelati projekt izvedenih del PID v skladu z določili veljavnega Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, in navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in naprav in jih izročiti naročniku v 3 izvodih, prav tako predati tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (certifikati, garantni listi,…),
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov in za zagotavljanje izvajanja zahtev v skladu z določili Uredbe o ZeJN, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- prevzeti odgovornost, da bo, ob pravilni izvedbi projekta, končni projekt funkcionalen in brez napak.

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje, da:
- mu je v celoti znana projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal;
- je upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov;
- je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov v terminskem planu;
- bo med izvajanjem pogodbenih del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu;
- bo omogočil naročniku in nadzornemu organu opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnal po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik ali nadzorni organ v zvezi s strokovnim nadzorstvom.

Izvajalec se zavezuje, da bo hkrati z upoštevanjem zahtev iz projektne dokumentacije zagotovil izpolnjevanje zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer:
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, mora znašati najmanj 70 %;
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, mora znašati najmanj 60 %;

- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči mora znašati najmanj 10 %.

Izvajalec mora ravnati in svoje pogodbene obveznosti opravljati, izvrševati z vso skrbnostjo in gospodarnostjo do tuje lastnine. Dolžan je poravnati oziroma sanirati tudi vso škodo, ki bi jo povzročil zaradi prehajanja čez tujo lastnino in posest (odkrušeni vogali, poškodbe na avtomobilih, ki bi bili parkirani v bližini gradbišča ipd.).

Po zaključku pogodbenih del bo naročnik skupaj z izvajalcem opravil temeljit pregled okolice in okoliških objektov, s katerimi je prišel izvajalec v stik, na katerem se uradno zapisniško ugotovi stanje, popiše vse morebitne poškodbe ter dogovori način sanacije.

Izvajalec mora v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku desetih (10) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del.

15. člen
(Nominirani kader)

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo vodjo del, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja vodjo del: _____.

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti ali nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma zahteve naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku najpozneje ob podpisu pogodbe za predmetno naročilo predložil naslednje dokumente:

- sklep oziroma dokument o imenovanju vodje gradnje, ki vsebuje tudi pooblastilo za izvajanje primopredaje izvedenih del in obračuna izvedenih del (upoštevaje posamezno področje),
- sklep o imenovanju vodje gradnje, ki bo zadolžen za dosledno izvajanje ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu.

VII. VARSTVO PODATKOV IN AVTORSKE PRAVICE

16. člen
(Varstvo podatkov)

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije in dokumente ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati. Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

Izvajalec se je dolžan seznaniti z internimi predpisi naročnika glede varovanja in zaščite podatkov ter ravnati v skladu z njimi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec brez pisnega soglasja naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi izvršenimi deli po tej pogodbi.

17. člen
(Avtorske pravice)

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji, ki bo nastala na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, prostorsko in vsebinsko neomejeno ter za ves čas njihovega trajanja, vključno s pravico predelave, dodelave, spreminjanja, reproduciranja in objave na poljubnem mediju (v pisni, elektronski in drugi obliki) tudi brez posebnega soglasja izvajalca, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Izvajalec jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršnekoli moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

VIII. KAKOVOST IN JAMČEVANJE ZA NAPAKE

18. člen
(Kakovost opravljenih del, reklamacije in jamčevanje za napake)

Vsa dela in storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju del in storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Vse dela in storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi delavci.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju del po pogodbi, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljenem delu, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

IX. GARANCIJA

19. člen
(Garancijski roki)

Izvajalec daje:
- za izvedena gradbeno obrtniška dela, električne instalacije in strojne instalacije najmanj pet (5) letni splošni garancijski rok,
- za izvedeno fasado, strešno konstrukcijo, streho, konstrukcijsko trdnost in varnost ter hidroizolacijo najmanj deset (10) letni garancijski rok,
- za vgrajeno opremo, materiale in industrijske izdelke najmanj garancijske roke proizvajalcev oziroma dobaviteljev, ki ne smejo biti krajši od dveh (2) let.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili OZ. Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca v primernem roku.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema zamenjanih delov. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Garancijski roki začnejo teči od uspešno opravljene primopredaje del, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene v teku del ali ob primopredaji. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.
V primeru da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v roku, določenem s strani naročnika, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v roku, ki ga določi naročnik, v nujnih primerih, ko bi napaka lahko povzročila materialno ali drugo škodo ali bi bila nevarna za ljudi in premoženje, pa nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi napake ali v nujnih primerih ne odreagira nemudoma, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja odstranitev napake poveriti drugemu izvajalcu na račun stroškov izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške odprave napak po drugem izvajalcu ter pribitek naročnika v višini 3 % (treh odstotkov) vrednosti teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec iz te pogodbe stroškov odprave napak ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo celotnih stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora v času garancijskega roka zagotavljati servis za opremo. V primeru okvare je odzivni čas servisa naslednji delovni dan po prijavi napake. Izvajalec mora odpraviti napako v največ 48 urah. Uporabnik bo javil napako na tel. št. _____ ali preko elektronske pošte _____. V primeru da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko uporabnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. V primeru neizpolnitve zahteve naročnik lahko unovči ustrezno garancijo.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec podaljšati pred potekom obstoječega finančnega zavarovanja, in sicer za 30 dni po poteku roka za odpravo napake.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

20. člen
(Garancija za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti)

Izvajalec mora najpozneje v petnajstih (15) delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo 60 dni po roku za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in v obliki garancije, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, ali kavcijsko zavarovanje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik vnovči, če:
- izvajalec ne začne izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvaja v skladu s pogodbenimi določili;
- izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika;
- izvajalec ne izvaja pogodbenih obveznosti z nominiranim kadrom;
- naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev ali zamude s strani izvajalca;
- izvajalec na zahtevo naročnika ne odpravi pomanjkljivosti v primernem roku, ki ga določi naročnik; izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Če se rok za izvedbo podaljša ali se je povišala skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Dodatek k izdanemu instrumentu finančnega zavarovanja, katerega vsebina je podaljšanje veljavnosti ali povišanje skupne pogodbene vrednosti, mora predložiti pred potekom

veljavnosti že predloženega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predložitev dodatka je pogoj za veljavnost dogovora o podaljšanju pogodbenega roka oziroma dogovora o povišanju skupne pogodbene vrednosti. V primeru da izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije vsaj 7 dni pred iztekom veljavnosti obstoječe garancije, lahko naročnik unovči obstoječo garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude oziroma za primer kršitev in škode skladno s tem členom pogodbe.

Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oziroma zamudi, mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja.

Če izvajalec iz razlogov, ki niso na strani naročnika, zamuja z deli na kritičnih točkah glede na podroben izvedbeni terminski plan, ki ga pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik, več kot dvajset (20) koledarskih dni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu obračuna izvedena dela in odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

21. člen
(Garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

Izvajalec mora takoj (najpozneje v 8 dneh) po podpisu končnega obračuna in pred dokončnim plačilom predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne obračunske vrednosti z vključenim DDV. Primopredaja je uspešno opravljena le z izročitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročniku, kar je pogoj za plačilo končne obračunske situacije. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in v obliki garancije, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Rok trajanja zavarovanja je 30 dni daljši od splošnega garancijskega roka, ki je določen v prvi alineji prvega odstavka 19. člena te pogodbe. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Če se zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne izroči pred dokončnim plačilom, se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. Če izvajalec ne predloži zahtevanega zavarovanja za odpravo napak, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pred potekom garancijske dobe bosta pogodbeni stranki opravili in ugotovili stanje izvedenih del in pregledali morebitne še odprte reklamacije ter po potrebi dogovorili podaljšanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

XII. GRADBENO ZAVAROVANJE

22. člen
(Gradbeno zavarovanje)

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj petdeset (50) odstotkov pogodbene vrednosti brez DDV.

Zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:
- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- če se gradnja izvaja v delu objekta tudi vsi drugi deli tega objekta;
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:
- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorijo pogodbene stranke.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v kolikor polica ni ustrezna, ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIII. PODIZVAJALCI

23. člen
(Nominirani podizvajalci)

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam.

Za izvedbo pogodbenih del so nominirani podizvajalci, navedeni v ponudbeni dokumentaciji.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

24. člen
(Odgovornost izvajalca)

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se je seznanil z vsemi posebnostmi izvajanja del, da mu je bil omogočen ogled, s čimer se odpoveduje finančnim zahtevkom do naročnika v primeru nepoznavanja dejanskega stanja na terenu.

XIV. POGODBENA KAZEN

25. člen
(Pogodbena kazen)

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo glede na rok uvedbe v delo ali glede na vmesne ali končni rok izvedbe iz terminskega plana in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini petnajst odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude glede na vmesne ali končni rok izvedbe iz terminskega plana ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,50 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame objekt po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Med pogodbenimi strankami so (neodvisno od predhodno navedenih) dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer 5.000 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja

naročnika uradno ali dejansko zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;
- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pravočasno ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih ali ne posreduje informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer 1.000,00 EUR za ne obveščanje o posameznem podizvajalcu;
- pogodbena kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitev gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice, in sicer v višini 5.000 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;
- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje gradnje ali drugih dokumentov, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja, ne glede na krivdo izvajalca, in sicer v višini 20.000 EUR.

XV. VIŠJA SILA

26. člen
(Višja sila)

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se kot višja sila ne upošteva epidemija virusa SARS-CoV-2 oz. nalezljive bolezni COVID-19.

XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

27. člen
(Predstavniki)

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____. Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____. Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika in nadzorom.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

XVII. SPREMEMBA ALI PRENEHANJE POGODBE

28. člen
(Sprememba ali dopolnitev pogodbe)

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

29. člen
(Odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odpovedni rok je 30 (trideset) dni in začne teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki. V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekakovostno izvajanje ali izvedbo del ali zamujanje z izvedbo pogodbenih del, ki nastane po krivdi izvajalca in ogroža dosego končnega roka (vendar ne gre za kritične točke iz terminskega plana) izvedbe del, na to pisno opozori izvajalca in mu določi rok, v katerem mora nepravilnosti odpraviti. V primeru da izvajalec danih navodil naročnika ne upošteva, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe, pogodbena dela pa dokončati z drugim izvajalcem. Izvajalec ima v tem primeru pravico do plačila za kakovostno opravljena dela, naročnik pa mu zaračuna razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini pet (5) odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi nepravilnega, nekakovostnega izvajanja ali izvedbe del ali zamujanja z deli utrpel naročnik.

Če izvajalec na naročnikov poziv ne začne z deli v skladu s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne začne z deli, lahko naročnik odstopi od pogodbe, za izvedbo del pa pridobi drugega izvajalca. V tem primeru ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini dveh (2)

odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odpovedni rok je v tem primeru 20 (dvajset) dni. Rok začne teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

Naročnik sme takoj enostransko odstopiti od pogodbe, če:
- izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- izvajalec dela nekakovostno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po zakonu s področja finančnega poslovanja, postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,
- funkcijo vodje gradnje opravlja strokovni kader, ki ni bil priglašen v ponudbi ali pogodbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- izvajalec ne sledi navodilom nadzora v zvezi z načinom izvedbe del, morebitnimi pospešitvami del, morebitnimi spremembami in prilagoditvami del ali ne upošteva navodil nadzora v zvezi z izvedbo del in vgradnjo materialov;
- naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec zamuja roke, ki so opredeljeni v terminskem planu kot kritične točke, za več kot 20 dni;
- izvajalec zamuja z izvedbo del po terminskem planu za več kot 30 dni in postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del;
- vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev dejansko možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno po pošti ali na elektronski naslov.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primerih iz točk b) in c) prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti. Če izvajalec pogodbene kazni in tudi razlike do polne odškodnine ne poravna v roku 8 dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni in/ali škode unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabiti druga pravna sredstva.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe projekta, zmanjša obseg del ali odstopi od pogodbe iz razlogov, kot jih določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena. Izvajalcu del iz tega naslova ne pripada odškodnina, upravičen je le do povračila stroškov že izvedenih del.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to katera od pogodbenih strank od pogodbo odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

30. člen
(Razlogi na strani partnerja in solidarna odgovornost)

V primeru da katerikoli od partnerjev iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi, morajo partnerji ali vodilni partner nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral partner oziroma vodilni partner izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi.

31. člen
(Razvezni pogoj)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Ne glede na drugi odstavek se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz prvega odstavka pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najpozneje v 20. dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do dejanske razveze pogodbe in je zbrana pri izvajalcu.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen
(Reševanje sporov in pravno nasledstvo)

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

33. člen
(Protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 (deset tisoč) EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika podatke o podizvajalčevih ustanoviteljih, družbenikih, tihih družbenikih, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s podizvajalcem povezane družbe v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca. Navedena zahteva velja tudi v primeru naknadno nominiranih podizvajalcev.

34. člen
(Končna določba)

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec pravočasno predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba preneha veljati z dnem izpolnitve pogodbenih obveznosti obeh strank v celoti oziroma z dnem, ko naročnik iz naslova te pogodbe ali na podlagi pogodbe predloženih garancij oziroma finančnih zavarovanj zoper izvajalca nima nobenih zahtevkov več.

Ta pogodba je sestavljena štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Vrhnika, ...
Št.: .....

…….., ...
Št.: .....

N A R O Č N I K
DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA

IZ V A J A L E C

mag. Milena Končina
direktorica